



## **Inloggen cliëntportaal SGL**

# INHOUD

Inleiding.....	3
1. Voorbereiding .....	3
2. Ga naar de website van SGL.....	3
3. Inloggen cliëntportaal.....	5
4. Rapportages.....	8
5. Berichten .....	9
6. Afspraken .....	10
7. Cliëntplanafdrukken .....	11
8. Evaluaties .....	13
9. Cliëntprofiel.....	14

## Inleiding

Deze handleiding beschrijft de stappen voor inloggen in het cliëntportaal van SGL.

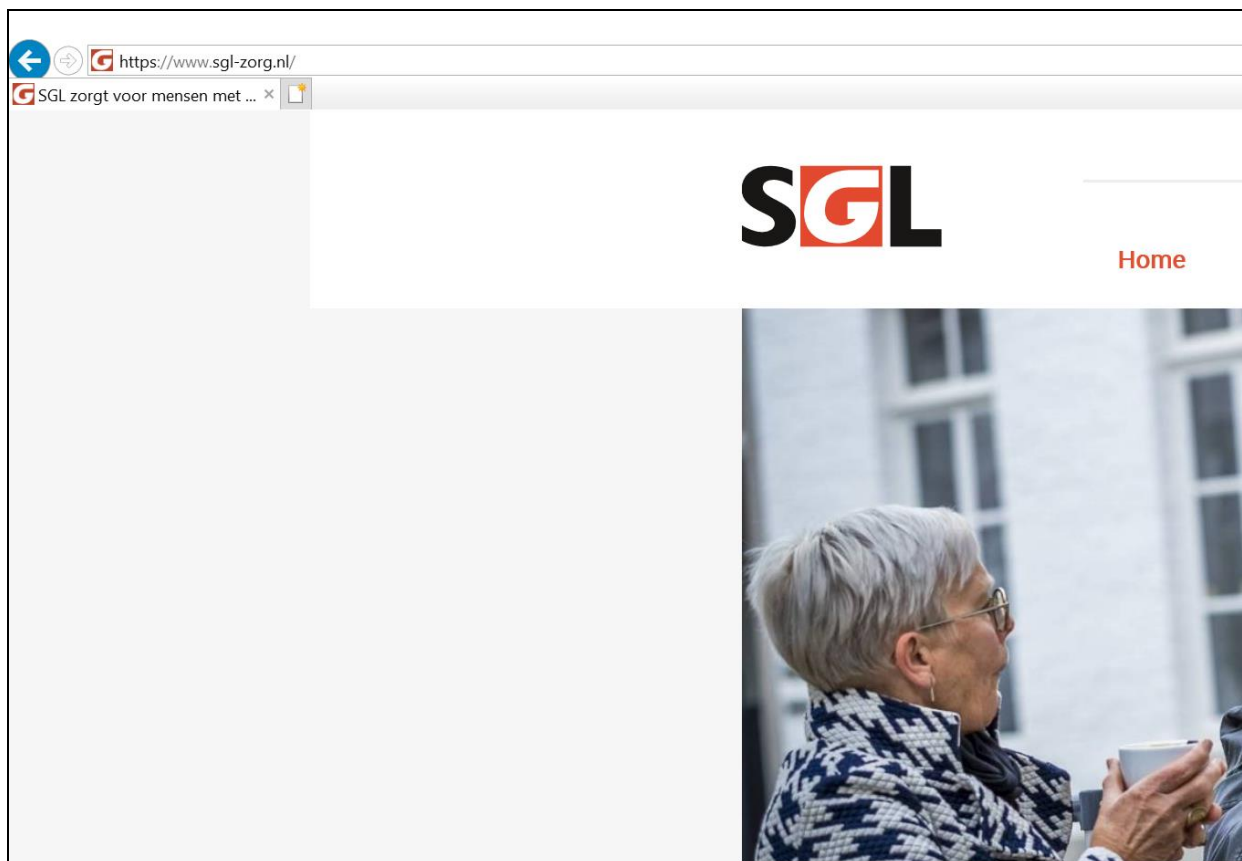
### 1. Voorbereiding

Zorg ervoor dat u uw inloggegevens en mobiele telefoon bij de hand heeft.

### 2. Ga naar de website van SGL

Start uw computer op en ga naar internet.

Type in de adresbalk het adres [www.sgl-zorg.nl](https://www.sgl-zorg.nl)



Op de website van SGL staat bovenin een directe link naar het cliëntportaal.

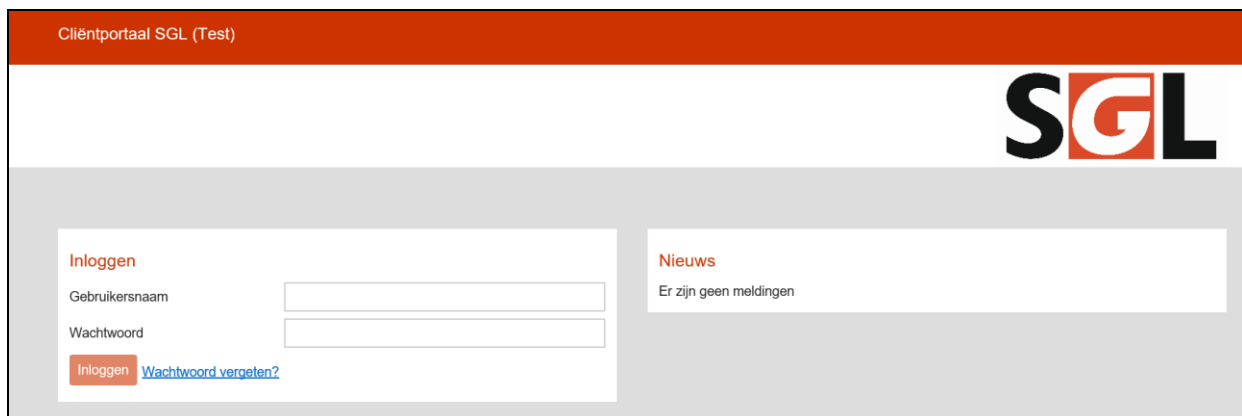
The screenshot shows the top part of the SGL website. On the left is the SGL logo. To its right is a navigation menu with links: Home, Cliënt bij SGL, Mantelzorgers, Verwijzers, Over SGL, Werken bij, and Contact. In the top right corner, there is an orange button labeled 'Cliëntportaal', a phone icon with the number '045 - 800 0800', a speaker icon with 'Lees voor', and a plus icon with 'Vergroot tekst'. Below the navigation is a large photograph of four elderly people sitting at an outdoor table with coffee cups. Underneath the photo, there is a section titled 'Direct naar' with a grid of links: 'Behandeling bij hersenletsel', 'Hersenz bijeenkomsten', 'Trainingen en activiteiten', and 'Begeleiding thuis'. To the right of this grid are two large orange buttons: 'Leven met hersenletsel' and 'Leven met dementie', both with right-pointing arrows.

Klik op Cliëntportaal

This is a close-up of the top right portion of the website header. It features the SGL logo on the left. To its right, the 'Cliëntportaal' button is highlighted in orange. Below the logo and button, the navigation menu is visible, with 'Home', 'Cliënt bij SGL', and 'Mantelzorgers' being the first three items.

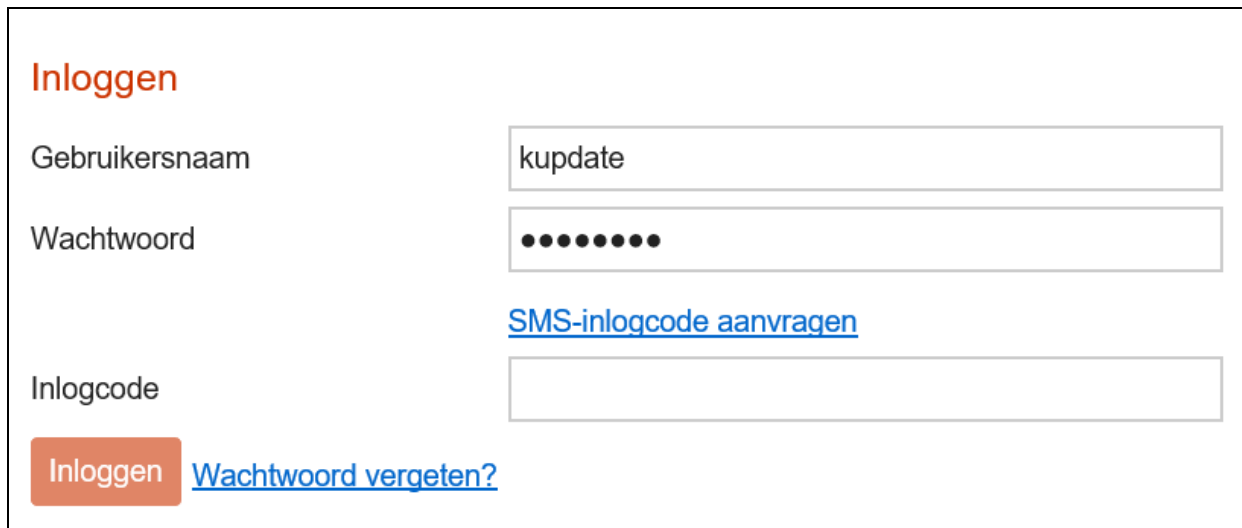
### 3. Inloggen cliëntportaal

Na het klikken op de button van het cliëntportaal op de website van SGL verschijnt onderstaand scherm.



The screenshot shows the 'Cliëntportaal SGL (Test)' interface. At the top right is the SGL logo. On the left, there is a login section titled 'Inloggen' with input fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', an 'Inloggen' button, and a link for 'Wachtwoord vergeten?'. On the right, there is a 'Nieuws' section with the text 'Er zijn geen meldingen'.

Vul hier vervolgens uw gebruikersnaam en wachtwoord in.



This is a detailed view of the login form. It includes the 'Inloggen' title, the 'Gebruikersnaam' field containing 'kupdate', the 'Wachtwoord' field with masked characters, a link for 'SMS-inlogcode aanvragen', the 'Inlogcode' field, and the 'Inloggen' button and 'Wachtwoord vergeten?' link.

Klik vervolgens SMS-inlogcode aanvragen.

Pak uw mobiele telefoon en wacht op de code die via een sms bericht naar uw mobiele telefoon verzonden wordt.



Voer de ontvangen code in bij Inlogcode en klik op Inloggen.

Bij de 1<sup>e</sup> keer inloggen verschijnt er eenmalig een scherm met algemene voorwaarden waarmee u dient in te stemmen.

Tevens dient u bij de 1<sup>e</sup> keer inloggen uw wachtwoord te wijzigen.

Vervolgens verschijnt het startscherm met alle onderdelen van het cliëntportaal. De diverse onderdelen worden in aparte hoofdstukken toegelicht.


The screenshot shows the SGL client portal interface. At the top, there is a header with the text 'Cliëntportaal SGL (Test)' on the left and user information 'Kate Update' on the right. Below the header, the user's profile is shown with a circular avatar and the name 'mw. K. Update'. The SGL logo is prominently displayed in the top right corner. The main content area is divided into several sections:

- Rapportages:** A section with a pencil icon. It contains two entries: 'Test rapportageregeling aangemaakt vanuit cliëntportaal' (dated 12 nov 2019) and 'Test zichtbaarheid' (dated 12 nov 2019). A red button labeled 'Alle rapportage' is at the bottom right.
- Cliëntplanafdrukken:** A section with a folder icon. It shows 'Cliëntplanafdruk van dinsdag 12 november 2019' with a 'Download' button. A note states: 'Deze cliëntplanafdruk is op donderdag 21 november 2019 ondertekend.' A pink button labeled 'Alle cliëntplanafdrukken' is at the bottom right.
- Evaluaties:** A section with a refresh icon. It lists three client plan evaluations with their respective dates and 'Download' buttons. A pink button labeled 'Alle evaluaties' is at the bottom right.
- Berichten:** A messaging section with a speech bubble icon. It features a text input field with the placeholder 'Typ een bericht..' and a green 'Stuur' button. Below are four message cards, each with a profile picture, a subject line, and a timestamp. A green button labeled 'Alle berichten' is at the bottom right.
- Afspraken vandaag en morgen:** A section with a calendar icon. It displays 'Geen afspraken' and a yellow button labeled 'Alle afspraken' at the bottom right.

## 4. Rapportages

In het blok 'Rapportage' leest u de 3 laatst aangemaakte rapportages.

### Rapportages



Test rapportageregul aangemaakt vanuit cliëntportaal  
Di 12 nov 2019 | 14:07 | Ingevoerd door: mw. K. Update | Overig

---


Test zichtbaarheid  
Di 12 nov 2019 | 12:48 | Externe dagbesteding Zuid | Overig

---

[Alle rapportage](#)

Door te klikken op 'Alle rapportage' kunt u alle rapportages bekijken vanaf het moment dat het cliëntportaal 'live' is binnen SGL.

### Rapportages



Laatste week Laatste maand Laatste jaar Periode kiezen... Download

**Rapportageregul cliëntportaal**  
Test rapportageregul aangemaakt vanuit cliëntportaal  
Di 12 nov 2019 | 14:07 | Ingevoerd door: mw. K. Update | Overig

---

Test zichtbaarheid  
Di 12 nov 2019 | 12:48 | Externe dagbesteding Zuid | Overig

---








Met de knop 'Download' kunt u de rapportages in een overzicht opvragen.



## 5. Berichten

Bij 'Berichten' kunt u een bericht achterlaten voor uw persoonlijk begeleider binnen SGL. Dit bericht wordt zo snel mogelijk beantwoord. Let wel: plaats hier alleen berichten die niet urgent zijn en kunnen wachten op een antwoord. Als er dringend actie nodig is, kunt u beter bellen.

### Berichten

  
  Stuur  
  
 Dit is een test bericht  
Wo 22 jan 2020 | 09:46 | Willem Wever  
  
 ik ben weer terug van vakantie  
Di 14 jan 2020 | 12:14 | mw. K. Update  
  
 ik ben vanaf vandaag 3 weken met vakantie  
Di 10 dec 2019 | 10:30 | Tom van Nuij  
  
 berichtje terug!  
Di 10 dec 2019 | 10:27 | Tom van Nuij  
  
 Alle berichten

Indien u op de knop 'Alle berichten' klikt worden alle berichten getoond.


## 6. Afspraken

Bij 'Afspraken' staan alle afspraken die u heeft met SGL. In het blok worden de eerste 4 afspraken (in de toekomst) getoond.

Afspraken vandaag en morgen 			
woensdag <b>12</b> februari	14:45	15:30	<b>BT Directe uren - Beeldzorg</b> Havikstraat 18 6135 ED Sittard Willem Wever
donderdag <b>13</b> februari	10:15	11:30	<b>BT Directe uren - Cliëntgebonden tijd</b> Havikstraat 18 6135 ED Sittard Willem Wever
donderdag <b>13</b> februari	15:30	21:15	<b>Jongerenproject JOP Maastricht</b> Symphoniesingel 60 6218 AA Maastricht

[Alle afspraken](#)


Indien u alle toekomstige afspraken wilt zien klikt u op 'Alle Afspraken'.

Afspraken 			
<a href="#">Vorige week</a> <a href="#">Deze week</a> <a href="#">Volgende week</a> <a href="#">Periode kiezen..</a>			
woensdag <b>12</b> februari	14:45	15:30	<b>BT Directe uren - Beeldzorg</b> Havikstraat 18 6135 ED Sittard Willem Wever
donderdag <b>13</b> februari	10:15	11:30	<b>BT Directe uren - Cliëntgebonden tijd</b> Havikstraat 18 6135 ED Sittard Willem Wever
donderdag <b>13</b> februari	15:30	21:15	<b>Jongerenproject JOP Maastricht</b> Symphoniesingel 60 6218 AA Maastricht
zaterdag <b>15</b> februari	15:30	21:15	<b>Jongerenproject JOP Maastricht</b> Symphoniesingel 60 6218 AA Maastricht

## 7. Cliëntplanafdrukken


Bij cliëntplanafdrukken worden de zorgplannen getoond.



### Cliëntplanafdrukken



Cliëntplanafdruk van woensdag 12 februari 2020

Deze cliëntplanafdruk is nog niet door u ondertekend



Ook is hier de mogelijkheid om een zorgplan digitaal te ondertekekenen.

Het ondertekenen gebeurt ook via een sms-code die naar uw mobiele telefoon wordt gestuurd.

### Ondertekenen

Er is een bevestigingscode verstuurd per SMS. Vul deze in in onderstaand veld.

Bevestigingscode



Vul de code in bij 'Bevestigingscode' en klik op OK.  
Uw cliëntplan is nu ondertekend.

## 8. Evaluaties

In het blok 'Evaluaties' kunt u de laatst aangemaakte evaluaties downloaden en bekijken.

### Evaluaties

Cliëntplanevaluatie   19-12-2018 t/m 20-03-2019	<a href="#">Download</a>
Cliëntplanevaluatie   03-01-2018 t/m 18-12-2018	<a href="#">Download</a>
Cliëntplanevaluatie   21-11-2017 t/m 02-01-2018	<a href="#">Download</a>

[Alle evaluaties](#)

Wanneer u op de knop 'Alle evaluaties' klikt worden alle evaluaties getoond.

## 9. Cliëntprofiel

Bij 'Cliëntprofiel' kunt u een aantal persoonlijke gegevens zijn die SGL van u heeft vastgelegd.

### Cliëntprofiel

**mw. K. Update**

Geboortedatum	04-05-1996
Leeftijd	23
Burgerlijke staat	
Geboorteplaats	
Gemeente van inschrijving	Sittard
Nationaliteit	Nederlandse
BSN	290818606
Laatste woonadres	Havikstraat 18 6135 ED Sittard
Extra info na straat	
(Mobiele) telefoon	06 - 12 34 56 78
E-mailadres	kupdate@pluriformzorg.nl

[Volledig profiel](#)

Indien u op volledig profiel klikt kunt u ook nog zien wie er allemaal toegang hebben tot uw dossier.

## Mijn profiel



Geboortedatum	04-05-1996	Cliëntnummer	4601
Leeftijd	23	Wettelijk vertegenwoordigers	dhr. K. Update (bewindvoerder)
Gemeente van inschrijving	Sittard	Opnamestatus	Niet van toepassing
Nationaliteit	Nederlandse	Huisarts	mw. Cornips (046) 474 37 17
BSN	290818606		
Identiteit vastgesteld	Ja: Nederlands paspoort		
Laatste woonadres	Havikstraat 18 6135 ED Sittard		
(Mobiele) telefoon	06 - 12 34 56 78		
E-mailadres	kupdate@pluriformzorg.nl		
Bankrekening	-		

## Wie heeft er vandaag toegang tot mijn dossier?



Teams: Behandeling Intramuraal, DB Maastricht, Externe dagbesteding Zuid, Zorgbemiddeling en Relatiebeheer

Disciplines: Activiteitenbegeleiding, Zorg

Verantwoordelijken: dhr. G. van Eeuwijk (Eerste verantwoordelijke) Tom van Nuij (Overige verantwoordelijke, Behandelaar) Willem Wever (Eerste verantwoordelijke)

Behandelaren: Joost Verstappen (Ergotherapie), Tom van Nuij (Ergotherapie)