

HET CLIËNTPORTAAL

BELANGRIJKE INFORMATIE VOOR CLIËNTEN



Waarom werkt SGL met een cliëntportaal?

SGL ondersteunt u waar mogelijk bij uw wens om zo zelfstandig als mogelijk te leven. Het cliëntportaal helpt u hierbij. U kunt op elk gewenst moment lezen welke afspraken u heeft en welke doelen en ondersteuningspunten u samen met uw persoonlijk begeleider heeft afgesproken. U kunt ook lezen wat er over u of uw situatie wordt gerapporteerd. Hierdoor ontstaat meer transparantie over de dagelijkse ondersteuning.

Het cliëntportaal kan ook helpend zijn in de communicatie tussen medewerkers van de locatie en uzelf. Wanneer u het goed vindt, kan iemand van uw naasten meekijken en u ondersteunen. Iedereen beschikt dan over dezelfde informatie en is direct op de hoogte. Dit vergroot ieders betrokkenheid en verbetert de onderlinge samenwerking.

The screenshot displays the SGL client portal interface. At the top, it shows the user's name 'mw. K. Update' and the SGL logo. The main content area is divided into several sections:

- Rapportages:** Contains two entries. The first is 'Test rapportageregeling aangemaakt vanuit cliëntportaal' dated 12 nov 2019. The second is 'Test zichtbaarheid' dated 12 nov 2019. A button 'Alle rapportage' is at the bottom.
- Cliëntplanafdrukken:** Shows a 'Cliëntplanafdruk van dinsdag 12 november 2019' with a 'Download' button. A note states: 'Deze cliëntplanafdruk is op donderdag 21 november 2019 ondertekend.' A button 'Alle cliëntplanafdrukken' is at the bottom.
- Berichten:** A messaging section with a text input field and a 'Stuur' button. It lists four messages: 'ik ben vanaf vandaag 3 weken met vakantie' (10 dec 2019), 'berichtje terug!' (10 dec 2019), 'berichtje!' (10 dec 2019), and 'test vandaag terug' (5 dec 2019). A button 'Alle berichten' is at the bottom.
- Afspraken vandaag en morgen:** A section for appointments, currently showing 'Geen afspraken'.
- Evaluaties:** A section for evaluations, currently empty.

Wie bepaalt?

Bij SGL vinden we het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met persoonlijke gegevens van cliënten en medewerkers. Dit betekent dat u zelf beslist of u gebruik wilt maken van het cliëntportaal en het betekent dat u ook zelf beslist wie van uw naasten toestemming krijgt om in te loggen. Bij SGL gaan we ervan uit dat dit de naaste is die voor u als eerste contactpersoon optreedt. Uw persoonlijk begeleider zal u vragen wat uw wensen zijn en bespreekt dit met u en uw naasten.

Uw persoonlijk begeleider registreert in uw dossier aan wie u toestemming geeft. Het is belangrijk om te weten dat u gegeven toestemming te allen tijde weer kunt intrekken.

Spelregels bij gebruik

U kunt uw ondersteuningsplan, uw afspraken, uw cliëntplanevaluatie en rapportage via het cliëntportaal inzien. Het portaal is te bereiken via de website van SGL: www.sgl-zorg.nl

Medewerkers rapporteren over hoe het met u gaat en over eventuele bijzonderheden die zich hebben voorgedaan. De frequentie waarin zij rapporteren kan verschillen, u maakt immers niet elke dag dezelfde dingen mee.

Medewerkers maken een professionele afweging over wat zij rapporteren. Dit gebeurt zoveel mogelijk objectief, hetgeen wil zeggen dat wordt gerapporteerd op basis van feiten en niet op basis van indrukken of meningen.

Het is niet de bedoeling dat u kritiek geeft op de schrijfstijl of eventuele schrijffouten. Medewerkers dienen op een veilige manier hun werk te kunnen doen.

Het kan voorkomen dat u of uw naaste zich niet kunnen vinden in de inhoud van de rapportage, of dat deze voor u of uw naaste een emotionele lading heeft. In dat geval kunnen u of uw naaste contact opnemen met de locatie en vragen om een gesprek met uw persoonlijk begeleider of met de teamleider. Indien uw naaste dit doet, zult u hierover geïnformeerd worden en wordt u betrokken bij het gesprek.

Indien een gesprek op locatie geen duidelijkheid biedt over de inhoud van de rapportage, of wanneer u of uw naaste niet tevreden zijn met geboden alternatieven, is het mogelijk om een klacht indienen bij de cliëntvertrouwenspersoon of de klachtencommissie. Contactgegevens staan op onze website.

Via het cliëntportaal kunnen u en uw naasten ook berichten versturen. Binnen SGL is afgesproken dat uw persoonlijk begeleider deze leest en beantwoordt. Hij of zij zal zo snel mogelijk reageren. U kunt samen met uw persoonlijk begeleider en uw naaste afspreken welke zaken handig zijn om via de berichtenfunctie te delen, maar dit hoeft niet.

Het is niet de bedoeling dat berichten worden gebruikt als discussieplatform, of als middel om vragen of opmerkingen met een emotionele lading te bespreken. Bij dringende vragen of opmerkingen is het beter om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. Dat geldt ook voor eventuele klachten.

Tips voor veilig gebruik

Ga zorgvuldig om met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Geef uw wachtwoord niet zomaar aan anderen en sla het wachtwoord niet op in uw computer, laptop of tablet.

Zorg voor een goede beveiliging (virusscanner) op uw computer, laptop of tablet.

Uw persoonlijk begeleider is uw aanspreekpunt voor vragen of problemen met betrekking tot het cliëntportaal.