


Document	Dialogoel belanghebbenden	
Uitgiftedatum:	Juli 2015	
<input checked="" type="checkbox"/> Definitief		
<input type="checkbox"/> Concept		
Revisienummer:		
Datum vaststelling directie overleg:		
Evaluatiedatum:		

Inleiding

De belanghebbenden van SGL zijn op centraal niveau vertegenwoordigd in de Centrale Cliëntenraad, de Ondernemingsraad en de Vrijwilligersraad. In de Zorgbrede Governancecode is vastgelegd dat een zorgaanbieder als maatschappelijke onderneming een beleid voor de dialoog met haar belanghebbenden of hun vertegenwoordiging dient te hebben. SGL heeft dit voor de drie genoemde raden geregeld en in separate documenten vastgelegd. De grote lijnen hiervan zijn samengevat in dit raamdocument en tevens gepubliceerd op de website van SGL.

De belanghebbenden dan wel hun vertegenwoordiging worden door de bestuurder geïnformeerd en/of geraadpleegd over onderwerpen die zijn vastgelegd in de daarvoor geldende wetgeving (WMCZ en WOR).

Daarnaast informeert de bestuurder deze drie centrale organen over het Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording. Het Jaardocument wordt jaarlijks ter beschikking gesteld aan deze organen.

Hieronder is per orgaan beschreven:

- hoe concreet het overleg over voorgenomen beleid en de uitvoering daarvan is vormgegeven;
- hoe en welke informatieverschaffing plaatsvindt aan de belanghebbenden-vertegenwoordiging over de gang van zaken en het gevoerde beleid binnen SGL;
- hoe de belanghebbenden (vertegenwoordiging) worden betrokken bij de beleidsvorming en de uitvoering van het beleid door SGL.

Cliëntenraad

De medezeggenschap van cliënten binnen SGL is geregeld conform de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). De raad bestaat uit tien plekken waarnaar cliënten kunnen solliciteren. De CCR vertegenwoordigt de algemene cliëntbelangen op stichtingsniveau en behandelt enkel SGL-brede onderwerpen.

De belanghebbenden dan wel hun vertegenwoordiging worden door de bestuurder in elk geval geïnformeerd en/of geraadpleegd of om instemming gevraagd over de volgende onderwerpen, conform de daarvoor geldende wetgeving (WMCZ):

- de vaststelling of wijziging van de missie, doelstelling of grondslag van de zorgorganisatie;
- de hoofdlijnen van het strategisch beleid van de zorgorganisatie als maatschappelijke onderneming;
- het overdragen van de zeggenschap over de zorgorganisatie of over een belangrijk onderdeel daarvan en over besluiten tot fusie of tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een (zorg)organisatie;
- de opheffing of een belangrijke inkrimping dan wel belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de zorgorganisatie;
- de besluiten tot concentratie of deconcentratie van de zorgorganisatie respectievelijk structurele sluiting van afdelingen, dependances of locaties;
- de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit en de veiligheid van de te verlenen zorg alsmede voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid in de instelling alsook met personen die de leiding gaan uitoefenen van de instelling waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten.

De centrale cliëntenraad vergadert zes à zeven maal per jaar met de bestuurder. Aan deze vergadering nemen de leden van de centrale cliëntenraad, de cliëntondersteuner, de bestuurder en de directiesecretaris deel. Al naar gelang het onderwerp nemen andere medewerkers van SGL of externen deel. De agenda wordt in een agendaoverleg tussen de CCR en de directiesecretaris voorbereid. De bestuurder informeert de CCR over:

- Begroting
- Jaarrekening
- Jaarverslag incidentmeldingen
- Kaderbrief

Één keer per jaar vindt een beleidsdag plaats, waarin de bestuurder onder meer de gemaakte afspraken met de zorgkantoren en de begroting toelicht en de ontwikkelingen voor het komende jaar schetst.

Naast de structurele vergaderingen met de bestuurder heeft de CCR halfjaarlijks overleg met de Raad van Toezicht en vindt structureel overleg plaats over actuele thema's. Tevens neemt de CCR deel aan door de gemeente georganiseerde bijeenkomsten over de Wmo en door de zorgkantoren georganiseerde bijeenkomsten over de Wlz.

De centrale cliëntenraad vergadert in principe tweemaal per maand. Op verzoek van de CCR sluiten al naar gelang het onderwerp andere medewerkers van SGL of externen aan. Onder meer de samenstelling van de centrale cliëntenraad en zijn

taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de 'Samenwerkingsovereenkomst Centrale Cliëntenraad en bestuur SGL' en het 'Huishoudelijk reglement Centrale Cliëntenraad'.

De CCR participeert in diverse project- en werkgroepen en commissies. Het doel hiervan is om de CCR tijdig te betrekken in diverse fases van trajecten en projecten. Naast de CCR hebben cliënten binnen alle locaties de mogelijkheid om mee te praten over de zorg- en dienstverlening. In overleg met de cliënten wordt per locatie bekeken hoe de medezeggenschap wordt vormgegeven en hoe vaak een overleg plaatsvindt, passend en inspeliend op de behoeften van de cliënten. Dit kan zijn via een lokale cliëntenraad, bewonersvergaderingen of een cliëntenraadpleging. Allen hebben de rechten van een cliëntenraad, zoals omschreven in de WMCZ. Bij een cliëntenraadpleging, die voornamelijk binnen de dagbesteding plaatsvindt, worden alle cliënten uitgenodigd om de vergadering bij te wonen en om mee te praten over een bepaald onderwerp. Dat onderwerp wordt bepaald in overleg met de teamleider cliëntenzorg en de cliënten(raad). De lokale raden worden ondersteund door een cliëntondersteuner.

Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) overlegt wekelijks. Naast deze wekelijkse bijeenkomsten van de ondernemingsraad vindt ongeveer tien maal per jaar een zogenoemde overlegvergadering plaats. Aan een overlegvergadering nemen de ondernemingsraad, de bestuurder en de manager HRM deel. De ondernemingsraad stelt, in overleg met de bestuurder en/of het hoofd HRM, twee weken voor een overlegvergadering de agenda voor de overlegvergadering vast. Vaste agendapunten in het overleg met de Raad van Bestuur zijn onder meer de begroting, toekomstontwikkelingen van SGL, het meerjarenbeleidsplan, de ontwikkelingen met betrekking tot de Wmo en de Wlz en de stand van zaken van lopende projecten.

De belanghebbenden dan wel hun vertegenwoordiging worden door de bestuurder in elk geval geïnformeerd en/of geraadpleegd of om instemming gevraagd over de volgende onderwerpen, conform de daarvoor geldende wetgeving (WOR):

- instemmingsrecht op voorgenomen besluiten of vaststelling, wijziging of intrekking van: regeling betreffende pensioenverzekering, winst- op spaarregeling, werktijden en vakantieregeling, beloning- functiewaarderingsysteem, arbeidsomstandigheden en ziekteverzuim en integratiebeleid, aanstellings-, ontslag- en bevorderingsbeleid, personeelsopleiding, personeelsbeoordeling, bedrijfsmaatschappelijk werk, werkoverleg en behandeling van klachten;
- adviesrecht;
- de vaststelling of wijziging van de missie, doelstelling of grondslag van de zorgorganisatie;
- de hoofdlijnen van het strategisch beleid van de zorgorganisatie als maatschappelijke onderneming;

- het overdragen van de zeggenschap over de zorgorganisatie of over een belangrijk onderdeel daarvan en over besluiten tot fusie of tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een (zorg)organisatie;
- de opheffing of een belangrijke inkrimping dan wel belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de zorgorganisatie;
- de besluiten tot concentratie of deconcentratie van de zorgorganisatie respectievelijk structurele sluiting van afdelingen, dependances of locaties;
- groepsgewijs werven of inlenen van arbeidskrachten;
- doen van belangrijke investeringen alsmede het verstrekken van belangrijk krediet of het stellen van zekerheden;
- invoering belangrijke technologische voorzieningen alsmede het treffen van maatregelen in verband met de zorg van de onderneming voor het milieu;
- verstrekken en formuleren van adviesopdracht aan een deskundigen buiten de onderneming betreffende hiervoor bedoelde aangelegenheden.

Daarnaast informeert de bestuurder de OR over:

- Arbojaarverslag en Arbojaarplan
- Jaarplan HRM
- Jaarverslag vertrouwenspersoon SGL
- Jaarrekening
- Jaarverslag incidentmeldingen
- Kaderbrief
- Dynamisch roosteren en flexibiliseren
- Ziekteverzuim
- Partnerschap in sociaal domein

Één keer per jaar vindt een beleidsdag plaats, waarin de bestuurder onder meer de gemaakte afspraken met de zorgkantoren en de begroting toelicht en de ontwikkelingen voor het komende jaar schetst. In het 'Reglement Ondernemingsraad' zijn onder meer de samenstelling van de ondernemingsraad en zijn taken en verantwoordelijkheden vastgelegd.

Daarnaast maakt de OR kennis met de vertrouwenspersoon voor medewerkers en voert de OR evaluatiegesprekken met de bedrijfsarts van SGL. Ook voert de OR evaluatiegesprekken met (een deel van) de Raad van Toezicht.

De OR participeert in diverse project- en werkgroepen en commissies. Het doel hiervan is om de OR tijdig te betrekken in diverse fases van trajecten en projecten. De OR is onder meer vertegenwoordigd in de volgende project-, werk- en stuurgroepen: MIC-commissie, Arbostuurgroep, werkgroep vrijwilligers, projectgroep 'Sterk in je Werk', werkgroep 'In Dialoog', werkgroep Rostar Cas, commissie Registratie Aggressive Incidenten (RAI) en de projectgroep herwaardering zorgfuncties.

Vrijwilligersraad

Vrijwilligers betekenen veel voor SGL. Ze zijn van grote meerwaarde voor het welzijn van de cliënten en de organisatie. Vrijwilligers, die uit alle hoeken van de samenleving komen, vertegenwoordigen die samenleving binnen SGL en bevorderen op een bijzondere manier de participatie van onze cliënten. Ook dragen vrijwilligers ertoe bij dat cliënten langer zelfstandig kunnen blijven wonen. Binnen SGL zijn talrijke vrijwilligers actief, zowel binnen wonen als in de dagbesteding. We begeleiden onze vrijwilligers en bieden we hen trainingen en scholingsmogelijkheden, zodat zij hun taak optimaal kunnen vervullen.

SGL heeft een vrijwilligersraad, omdat vrijwilligers belangrijk zijn voor SGL en SGL de betrokkenheid van de vrijwilligers bij de organisatie belangrijk vindt. De vrijwilligersraad vertegenwoordigt de gemeenschappelijke belangen van vrijwilligers. Er is sprake van een samenwerkingsovereenkomst en het huishoudelijk reglement. De vrijwilligersraad bestaat uit tien raadsleden.

De raad vergadert in principe twee maandelijks. Tweemaal per jaar vergadert de vrijwilligersraad met de Raad van Bestuur. Daarnaast hebben de voorzitter en vice-voorzitter regelmatig overleg met de bestuurder. De bestuurder draagt er zorg voor dat de vrijwilligersraad tijdig wordt geïnformeerd over aangelegenheden die van belang zijn voor vrijwilligers en een relatie hebben met vrijwilligerswerk, zoals:

- ingrijpende verbouwingen, nieuwbouw of nieuw zorgaanbod;
- opheffing of ingrijpende wijzigingen van diensten, ruimten en mogelijkheden;
- veranderingen in zorgvisie en daarmee samenhangende werkwijze;
- benoemingen van leden van het managementteam;
- landelijke ontwikkelingen vrijwilligersbeleid;
- wijzigingen in de sfeer van dagbesteding en woon- of leefsfeer van de cliënten;
- invoering, verandering, aanpassing of vernieuwing van reglementen en protocollen die van toepassing zijn op en betrekking hebben op vrijwilligers.

Ten minste één maal per jaar verstrekt de bestuurder de vrijwilligersraad algemene gegevens omtrent het beleid dat in het afgelopen jaar is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

De vrijwilligersraad heeft tevens adviesrecht met betrekking tot het vrijwilligersbeleid, vrijwilligerswerkzaamheden, scholing en begeleiding van vrijwilligers en voorzieningen voor vrijwilligers. Dit is nader vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst met de bestuurder.