

Studiekostenvergoeding

Doel

Medewerkers stimuleren en faciliteren in de professionele en persoonlijke ontwikkeling zodat zij optimaal bijdragen aan de expertise en het vakmanschap waar SGL voor staat.

Visie en ontwikkelmogelijkheden

SGL ziet investeren in ontwikkeling als een gedeelde verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer. SGL biedt medewerkers intern en kosteloos een divers ontwikkelaanbod aan. Medewerkers die gebruik wensen te maken van externe mogelijkheden kunnen daarvoor een tegemoetkoming vragen = aanvragen studiekostenvergoeding.

Vergoedingen verschillen

Alle opleidingen, modules, trainingen en cursussen noodzakelijk voor het vakmanschap in de huidige functie vergoedt SGL volledig. Over alle overige opleidingswensen overlegt de medewerker met de leidinggevende. Deze beoordeelt de noodzakelijk- en wenselijkheid. Dat kan leiden tot verschillende uitkomsten, weergegeven in onderstaande tabel.

	Voor rekening medewerker	Vergoeding door SGL
Studiekosten (%)	0 – 25 – 50 – 100	0 – 25 – 50 – 100
Studietijd (%)	0 – 25 – 50 – 100	0 – 25 – 50 – 100

De investering in studiekosten én tijd verdeelt SGL in percentages. Hierbij kan gekozen worden tussen 0%, 25%, 50% en 100% vergoeding. Voorbeeld: medewerker dient een aanvraag in voor een studie van € 2.000 met 8 uur studietijd per week. In overleg wordt besproken wie welk percentage van de kosten en welk percentage van de tijd voor zijn/haar rekening neemt.

Procedure

Na overleg tussen medewerker en leidinggevende, voert de medewerker de aanvraag in You Force in via formulier 'verzoek tegemoetkoming studiekosten'. De medewerker ontvangt daarna een te ondertekenen en aan HR te sturen studiekostenovereenkomst. Na behalen van het diploma of certificaat voegt de medewerker een kopie daarvan op in zijn/haar personeelsdossier in You Force.

Declareren studiekosten: 2 manieren

1. Factuur op naam medewerker: medewerker dient deze zelf voor te schieten en factuur op te voeren in You Force 'declaratie studiekosten'
2. Factuur op naam SGL: medewerker stuurt factuur tijdig naar de afdeling HR: info-hrm@sgl-zorg.nl

Terugbetalingsregeling

Als de werknemer de studie niet afrondt, vroegtijdig beëindigt of meer dan 1 jaar onderbreekt, geldt een terugbetalingsregeling van 100%.

Als de medewerker binnen 24 maanden na voltooiing studie uit dienst gaat worden de studiekosten als volgt in rekening gebracht:

- ▶ 100% bij vertrek binnen 1 jaar na voltooiing van de studie.
- ▶ 50% bij vertrek binnen 2 jaar na voltooiing van de studie.

Relatie CAO Gehandicaptenzorg

Artikel 10:5

Versie

Februari 2023